



Agenda MR

Vergadering	MR
Tijd	19:30 – 21:30
Datum	26 mei 2021
Notulist	Eva

Nr.	Onderwerp	Doel	Notulen	Tijd
1.	Opening	Vaststellen Agenda Etentje met elkaar plannen		19:35-19:40
2.	Bijpraten gesprek ouders met bestuurder	Gelegenheid uit te wisselen		19:40- 20:00
3.	Nieuwe directeur	We worden graag bijgepraat door de betrokkenen uit de BAC	Er zijn gesprekken met een aantal sollicitanten gevoerd waar een geschikte kandidaat tussen zit. We horen op korte termijn wat de uitslag is.	20:00-20:30
4.	Formatie, coronagelden, werkdruk middelen	Karin praat ons bij voor zover nu bekend	Het team heeft op de studiedag aan kunnen geven welke ondersteuning wenselijk is. Dit wordt geïnventariseerd en waar mogelijk aan tegemoet gekomen. Na het voorleggen van het uiteindelijke plan gaat dit naar de MR voor goedkeuring.	20:30-20:45
5.	Jaarplan en jaarverslag	Karin praat ons bij.	Vanaf de 2 ^e lockdown is veel tijd van de directie besteed aan corona gerelateerde zaken. Daardoor worden een aantal punten doorgeschoven naar het volgende schooljaar.	20:45-21:00
6.	Datum plannen gesprek ouders (briefschrijvers)	Vaststellen met elkaar	Datum 22 juni	21:00-21:10
7.	Vakantierooster	Vaststellen met elkaar	Besproken en goedgekeurd. Volgende schooljaar willen we aandacht besteden aan de infrastructuur van het opvang netwerk rondom de Wilgenhoek.	21:10-21:15
8.	Rondvraag en actiepunten	- Volgende vergadering ook een week later?	Woensdag 16 juni Voorzitter van de Mr gaat in gesprek met een afgevaardigde van de GMR.	21:15 – 21:30

Mededelingen en vragen

Karin en een ouder (van de briefschrijvers) sluiten om 20:00 uur aan.

- IMR: instemming MR
- AMR: advies MR
- IP: instemming personeel
- AP: advies personeel
- IO: instemming ouders
- AO: advies ouders