

Onderwijsprofiel

2019-2020



Inhoud

Inleiding	3
Het onderwijsprofiel	4
Opbrengstgericht werken en verbetertrajecten.....	5
1 Ondersteuning op de Wilgenhoek (zorgplan).....	7
1.1 De ondersteuning zichtbaar in plannen.....	7
1.2 Zorgfunctionarissen en ondersteunende instanties	8
1.3 Ondersteuningstraject op de Wilgenhoek.....	11
1.4 Begeleidingstraject naar andere vorm van basisonderwijs	13
1.5 Begeleiding van leerlingen.....	15
1.6 Testen/Toetsen.....	20
1.7 Dossiervorming.....	20
1.8 Toelating op de Wilgenhoek.....	21
1.9 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	22
2 Leerstofaanbod.....	24
3 Leertijd (per vakgebied).....	29
4 Didactisch handelen	30
5 Pedagogisch handelen.....	35
6 Klassenmanagement.....	39
7 Bijlage(n).....	42
Reactieprocedure	40

Inleiding

Alle besturen hebben met de komst van passend onderwijs zorgplicht. De zorgplicht betekent dat iedere leerling een passende onderwijsplek moet krijgen. De besturen werken samen in het samenwerkingsverband om de zorgplicht te kunnen garanderen. Het samenwerkingsverband (alle besturen) moeten zorgen voor een dekkend netwerk.

Het samenwerkingsverband maakt de via de onderwijsprofielen inzichtelijk hoe zij met de scholen zorgt voor een dekkend netwerk. Het kader voor het onderwijsprofiel wordt op SWV-niveau ontwikkelt, zodat er zicht komt op het totale netwerk.

De veranderingen zijn een prima gelegenheid om met elkaar een verdere kwaliteitsslag te slaan. De focus ligt op verdere kwaliteitsverbetering. Het samenwerkingsverband, bestaande uit de samenwerking van schoolbesturen, kan zich verder verbeteren in het tijdig signaleren, het verder verbeteren van opbrengstgericht werken in leerresultaten en leerkrachtvaardigheden.

De Wilgenhoek heeft zichzelf als doel gesteld om ons verder te ontwikkelen in het tijdig signaleren en afstemmen van leerniveau en leerinhoud van de leerling. Wij willen dit realiseren door planmatig te werken aan opbrengstgericht werken. Wij beschrijven in dit profiel hoe wij ons onderwijs inrichten en waar onze accenten liggen.

Dit onderwijsprofiel blijft een document in ontwikkeling. Het dwingt ons tot nadenken en spreken over ons onderwijsaanbod op onze school. Het helpt ons kritisch te zijn en aan te passen waar nodig.

Het onderwijsprofiel

SWV WSNS-ZK

Ons onderwijsprofiel bestaat uit een basiszorg, een breedtezorg en een dieptezorg (zie landelijk referentiekader). In het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland spreken we van een basisaanbod, een breedteaanbod en een diepteaanbod en formuleren scholen een plusaanbod. De onderwijsprofielen van de PO, SBO en SO scholen gezamenlijk levert een onderwijscontinuüm op, waarmee wij alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen geven. Het breedte en het diepteaanbod op onze scholen is een intensivering van de onderwijsaanpak zoals de school het biedt in het basisaanbod. Dit geldt voor alle vormen van onderwijs. De onderwijsprofielen geven zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen in een school.

Het onderwijsprofiel moet een zichtbare kwaliteit van onderwijs waarborgen. Een goed gedifferentieerd onderwijsaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het onderwijsprofiel is een instrument in handen van de directie om het onderwijsaanbod gericht te verbeteren.

De vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn:

- De leerresultaten
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken.
- De bewaking van de leertijd.
- De instructievaardigheden
- Het (pedagogisch) klimaat
- Een goed klassenmanagement

We sluiten aan bij de begrippen in het waarderingskader van de inspectie en bij de vele kwaliteitsinstrumenten. Het zijn die elementen uit het primair proces die direct invloed hebben op de leerresultaten van de leerlingen. In ons onderwijsprofiel staat beschreven hoe we de onderwijskwaliteit definiëren en monitoren.

De vaste onderdelen moeten beschreven worden in concreet waarneembaar gedrag. Het gedrag is meetbaar en beschreven in termen van 'wat zie ik'.

Opbrengstgericht werken en verbetertrajecten

Op de Wilgenhoek werken we volgens het volgende schema aan de opbrengsten via verbetertrajecten.

	Toets	Cyclus I: Leeropbrengsten	Cyclus II: Verbetering onderwijskwaliteit
Sept			
Okt/ Jan			
Feb	- M-toets CITO afnemen:	- Heeft het verbeteronderwerp het verwachte effect op de leeropbrengsten?	- Observaties in de klas - Werkgroepen - Evaluatie verbeteringen jaarplan - Welk verbetertraject gaat de school volgend jaar starten? - Team kiest het onderdeel uit het onderwijsprofiel waarmee zij denken de leeropbrengsten te kunnen verhogen. Management stelt een plan van aanpak voor het komend schooljaar vast: <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden onderwijsprofiel met nieuwe inhoud, of: • Niveau huidige onderwijsprofiel verbeteren
Febr/ mei	- M-toets analyseren:	- Wat is op basis van de toetsresultaten de keuze voor het vakgebied dat je centraal wilt stellen (Plus, basis, breedte) - Ambitie opstellen: Wat zijn je ambities ten aanzien van je leeropbrengsten?	- Voortgang huidige plan van aanpak - Opzet nieuwe plan van aanpak
Juni	- E-toets CITO afnemen:	- Analyse E-toets en bijstellen van de geformuleerde ambities en plan van aanpak.	- Eindevaluatie verbetering onderdeel uit het onderwijsprofiel.

Daarnaast werken er synchroon aan deze cyclus allerlei innovatie- en ontwikkeltrajecten die op deelteamniveau geëvalueerd worden en teruggekoppeld in de teamvergaderingen. In alle verbetertrajecten is de PDCA cyclus leidend.



De route in de leerkrachtbegeleiding is bekend en veelzijdig. Ook uit die observaties en gesprekken kunnen individuele, groeps- op schoolontwikkelingen voortkomen.

Leerkrachtbegeleiding OBS De Wilgenhoek 2018/2019 Wat wordt er verwacht en kun je verwachten.			
Blok 1 (tot de herfstvakantie)	Blok 2 (tot de kerstvakantie)	Blok 3 (tot de voorjaarsvakantie)	Blok 4 (van de voorjaarsvakantie tot de zomervakantie)
Directie			
Pop gesprek (max 30 min) <u>Inhoud gesprek:</u> -zelf ingevulde kijkwijzer -ontwikkelpunten	Klasbezoek (20 min) Gesprek (max 30 min.) <u>Inhoud gesprek:</u> - feedback klasbezoek - ontwikkelpunten evalueren - feedback 360 Stel 2 vragen aan 2 collega's - wat doe ik goed? - waar kan ik in verbeteren?	Klasbezoek (20 min) gesprek (max 30 min.) <u>Inhoud gesprek:</u> - feedback klasbezoek - ontwikkelpunten evalueren - coll. <u>consultatie</u> opbrengst	Functioneringsgesprekken (Deel team) Zelfevaluatie invullen a.h.v. kijkwijzer voor gesprek Klasbezoek (20 min.) <u>Inhoud gesprek:</u> - feedback klasbezoek - ontwikkelpunten evalueren Beoordelingsgesprek (Deel team) Klasbezoek (20 min) <u>Inhoud gesprek</u> - beoordeling door directie - competentielijst DDGC
IB (brengt ondersteuningsbehoefte bij kinderen in kaart. IB houdt met directie zicht op startende leerkrachten).			
	-observatie didactiek - intervisie vergadering		-observatie didactiek - intervisie vergadering
LB (Naast vaste klasbezoeken in overleg beschikbaar wanneer daar behoefte aan is).			
-klasbezoek Manon (klassenmanagement)		Bezoek Manon (klassenmanagement)	- klasbezoek Simone (pedagogisch handelen)
Coaching (Diverse opties bespreekbaar. Directie is niet per definitie op de hoogte van inhoud gesprek, wel van het proces.)			
<ul style="list-style-type: none"> - Basic Coaching (Marja is beschikbaar als coach om met je te onderzoeken waar iets te winnen valt). - Coaching on <u>the</u> job (Een aantal momenten met een coach kan ook geregeld worden via de directie binnen SPS). - <u>Dieptecoaching</u> (Een aantal momenten met een coach kan geregeld worden via de directie binnen SPS). - Video interactiebegeleiding (Een aantal momenten met een coach kan geregeld worden via de directie binnen SPS). 			

1 Ondersteuning op de Wilgenhoek (zorgplan)

De Wilgenhoek maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit alle openbare scholen en zeven algemeen bijzondere scholen in de regio Zuid-Kennemerland. In totaal gaat het om 87 scholen van 23 schoolbesturen.

De Wilgenhoek is grotendeels klassikaal georganiseerd. De leerlingen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat de problemen bij leerlingen soms heel complex en divers zijn. De leerkrachten zullen zo optimaal mogelijk inspelen op de individuele behoeften van de leerlingen. Passend onderwijs is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen. Daarbij wordt gewerkt aan een didactisch concept dat 'eigen' is voor de Wilgenhoek.

De leerkrachten beschrijven de onderwijsbehoefte van de leerlingen zo concreet mogelijk. Af en toe wordt de deskundigheid van leraren van de speciale school voor basisonderwijs ingezet. Dit geldt ook voor de gedragspecialisten van het Samenwerkingsverband. Zij kunnen een leerling, op ons verzoek, komen observeren en passende handelingsadviezen geven. Op deze manier kunnen we op een reguliere school als De Wilgenhoek meer leerlingen met leerachterstanden of lichte gedragsproblematieken die ondersteuning geven die past bij hun behoefte.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

Op basis van pedagogisch/didactische en psychologische verslaglegging, observatiegegevens, en effecten van handelingsplannen en ernst van het vertoonde gedrag, kan bepaald worden of bij de school sprake is van handelingsverlegenheid.

Handelingsverlegenheid ontstaat, als de basisschool samen met haar ketenpartners geen verantwoord antwoord / aanpak heeft op de begeleidingsbehoeften van het kind. Dit is het geval als het kind of de rest van de groep zich op de basisschool niet meer op een positieve manier kan ontwikkelen.

1.1 De ondersteuning zichtbaar in plannen

Groepsplannen

Binnen ons onderwijs is er ruimte voor differentiatie. We geven vorm aan deze differentiatie middels de zogenaamde groepsplannen. Het groepsplan beschrijft kernachtig het aanbod voor een bepaalde periode voor 'alle' leerlingen van de groep. Om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, wordt er binnen het groepsplan gewerkt op drie niveaus.

In het groepsplan staan de doelen, de inhoud, de aanpak/methodiek, de organisatie en de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven. Het plan wordt elk half jaar geëvalueerd.

Wij werken met een groepsplan voor rekenen; spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

In enkele gevallen is het, naast het specifieke aanbod binnen het groepsplan, toch noodzakelijk om een leerling, een periode van 8 weken, intensiever en gericht te begeleiden op een onderdeel van de leerstof. De leerling wordt dan, voor deze periode, in een subgroep van het groepsplan geplaatst. Dit houdt in dat de leerling, in de klas, door de leerkracht extra begeleid wordt op het onderdeel waarop het meer leertijd nodig heeft. Hiervan worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gesteld. Omdat dit een onderdeel van het groepsplan is, wordt hiervoor geen apart handelingsplan opgesteld. De leerkracht evalueert de ingezette ondersteuning na 8 weken in het groepsplan en meldt het resultaat aan de ouders.

Individuele handelingsplannen

Kindplannen worden alleen geschreven voor leerlingen die langduriger ondersteuning nodig hebben. Te denken valt aan spraak/taal/lees- (dyslexie), reken- (dyscalculie), motorische-, werkhouding- en gedragsontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt een kindplan geschreven. De begeleiding hiervan vindt individueel of in een kleinere groep plaats.

Dit kindplan wordt met de ouders doorgenomen, zodat duidelijk is welke extra begeleiding de leerling krijgt. De besprekdatum is meteen de inzagedatum, ouders krijgen een exemplaar mee.

In het plan zullen de doelstellingen helder en meetbaar geformuleerd staan. Het kindplan wordt om de 8 weken geëvalueerd en met ouders besproken. De leerkracht neemt dan telefonisch contact met hen op.

Ontwikkelingsperspectief

Op de Wilgenhoek wordt een ontwikkelingsperspectief 'leren' gemaakt als een leerling vanaf groep 6 voor een of meerdere vakken een eigen leerlijn volgt. In dit ontwikkelingsperspectief (OPP) worden de vordering van de leerling gevolgd en bijgesteld. Het uiteindelijke doel is het bereiken van de functionele geletterdheid en gecijferdheid. Hiervoor is altijd een intelligentie bepaling nodig. De afname van de intelligentie bepaling en de start van het ontwikkelingsperspectief wordt met ouders besproken. De ouders worden elk half jaar op de hoogte gesteld van de vorderingen. Ook maken wij een ontwikkelingsperspectief 'werkhouding' en 'gedrag'. In dit OPP is sprake van een eigen leerlijn 'leren leren' gebaseerd op de kerndoelen sociaal competent gedrag. (van het CED) Dit OPP wordt al voor groep 6 ingezet.

1.2 Zorgfunctionarissen en ondersteunende instanties

Intern begeleider

Om ervoor te zorgen dat we structureel begeleiding kunnen inzetten, voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, is de intern begeleider geheel vrijgesteld van lestaten.

De intern begeleider

coördineert de zorgverbreding (hulpverlening),

- heeft contacten met het Samenwerkingsverband/en of de leerkrachten uit het speciaal basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind in de vorm van advies en of observaties
- 'bewaakt' het leerlingvolgsysteem.

- Onderhoudt het leerlingdossier (voor ouders ter inzage)
- heeft contact met de jeugdarts
- heeft contact met school CJG-coach

verricht pedagogisch-didactisch onderzoek,

- neemt aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.

ondersteunt en adviseert leerkrachten over de leerlingbegeleiding in de klas.

- adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- zet de onderwijsondersteuning in waar nodig is.

De intern begeleiding is geen los instituut binnen de school. Met regelmaat overleggen de intern begeleider en de consulent van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Z-K over kinderen die extra zorg nodig hebben. Testuitslagen en handelingsplannen worden doorgesproken en gesprekken met leerkrachten of ouders worden voorbereid. De consulent heeft een adviserende taak.

Als er leer- of gedragsproblemen van een leerling worden besproken, is dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt de leerling de hele dag mee en heeft een goede kijk op zijn/ haar ontwikkeling van in de groep. Mocht er meer nodig zijn, brengt de leerkracht ouders in contact met de intern begeleider voor een overleg.

Soms is een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken om zicht krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling. De intern begeleider en de leerkracht zullen dit met de ouders bespreken.

Contactpersoon (Pauline Roos)

De taak van de contactpersoon is het verzorgen van de eerste opvang bij zaken die ouders of leerlingen in vertrouwen willen bespreken. De contactpersoon zal samen met ouders en/of leerling naar een passende oplossing zoeken.

Aandacht functionaris kindermishandeling (Ingrid Bos)

School heeft de opdracht om met ouders te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Als er vermoedens zijn van belemmering in die ontwikkeling moet dit met de ouders besproken worden.

Het landelijk basismodel meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld geeft school houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventies. Hierin wordt beschreven wie wanneer welke stappen zet.

1. De intern begeleider bespreekt met leerkracht en directie de signalen die binnenkomen.
2. De signalen worden teruggekoppeld en overlegd met de ouders.
3. Indien nodig wordt een aanpak vastgesteld en eventueel hulpverlening voor de leerling, de ouders en de leerkracht ingezet.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Het JGZteam (JGZ = JeugdGezondheidsZorg) van de GGD bestaat uit een jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Dit team onderzoekt basisschool leerlingen van kleuter-, tot en met bovenbouw.

Ouders of leerkrachten kunnen contact opnemen met een arts, of verpleegkundige van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld wanneer het kind langdurig angstig is. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

De ouders ontvangen dan een oproep om een afspraak te maken. Tijdens deze afspraak is een ouder bij het onderzoek aanwezig. De bevindingen van de dokter worden meteen met de ouder besproken en met oudertoestemming ook met de leerkracht van school.

Bij deze onderzoeken let de GGD op zaken als horen, zien, lengtegroei, gewicht, motorische ontwikkeling, ziekteverzuim, eten, slapen en andere ontwikkelingsaspecten.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal het JGZteam ouder en kind voor nader onderzoek of behandeling verwijzen naar de huisarts. Voor al deze activiteiten hoeven de ouders niet te betalen.

In groep 2 en groep 7 komt de jeugdverpleegkundige op school voor een screening. De ouders ontvangen hiervoor een vragenlijst voorafgaande aan het onderzoek. Hierbij is het heel belangrijk dat de voorzijde van het formulier door ouders ingevuld en ondertekend wordt. Onder schooltijd bezoeken de leerlingen de verpleegkundige. Zij worden gescreend op ogen, oren, lengte en gewicht.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school, en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

Jeugdarts:

Susan Osenga 023 7891777

GGD Kennemerland

Telefoon: 0237891600 (locatie GGD Hoofddorp)

Centrum voor Jeugd en Gezin

CJG-coaches hebben als opdracht ouders, jongeren en kinderen waar nodig te ondersteunen bij vragen over opvoeden en opgroeien. Wat ze zelf kunnen en de hulp die er binnen het eigen sociale netwerk aanwezig is, staat daarbij voorop. Samen met de intern begeleider van school, een huisarts of jeugdarts kan een CJG-coach, op verzoek van ouders, mee kijken in het gezin. Aan onze school is een CJG-coach gekoppeld. Haar naam is Leentje Bedaux.

Ouders kunnen terecht bij het CJG (centrum voor Jeugd en Gezin) met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Het team is elke werkdag van 9:00 tot 17:00 uur bereikbaar via nummer 088 995 84 84.

Openingstijden: CJG Noord, Jan Gijzenkade 305B, dinsdag, woensdag, vrijdag 13.00-17.00 uur

www.cjghaarlem.nl

1.3 Ondersteuningstraject op de Wilgenhoek

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De capaciteiten van leerlingen zijn immers verschillend. De leerkracht heeft hierin een signalerende rol. Dit betekent dat een leerkracht moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep en binnen de drie niveaus ondersteuning biedt. Daarnaast kan het ook voorkomen dat een leerling te maken krijgt een problematiek rond het gedrag die het leren leren beïnvloed.

Hieronder worden de stappen beschreven, die genomen worden met betrekking tot de zorg van individuele leerlingen binnen Passend onderwijs zoals afgesproken met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Zuid Kennemerland.

1. Signalering, de leerling valt op

- Signalering met behulp van methode gebonden toetsen of observatie door leerkracht op onderwijs-, instructie en/of begeleidingsbehoefte van de leerling.
- Signalering door leerling of ouders bij leerkracht
- in het kindplan of groepsplan wordt in de klas extra ondersteuning op de doelen geboden die voor deze periode gesteld zijn; dit wordt met ouders besproken. Voor leerdoelen houdt dit in een periode van 8 weken in; op het gebied van werkhouding en gedrag kan dit korter of langer zijn.
- leerling beheerst aan het eind van deze periode de aangeboden leerstof/afpraak, extra begeleiding stopt; dit wordt met ouders besproken

2. De leerling heeft meer leertijd nodig

- de leerling wordt nogmaals opgenomen in het kindplan of groepsplan en krijgt in de klas extra ondersteuning op de doelen die voor deze periode gesteld zijn; dit wordt met ouders besproken. Voor leerdoelen houdt dit in een periode van 8 weken; op het gebied van werkhouding en gedrag kan dit korter of langer zijn.
- leerling wordt gemeld bij IB-er
- de leerkracht observeert de leerling.
- leerling beheerst aan het eind van deze periode de aangeboden leerstof/afpraak, extra begeleiding stopt; dit wordt met ouders besproken

3. De leerling heeft een andere onderwijsbehoefte

- IB-er doet aanvullend screening/ observatie
- observatie en advies interne of externe (gedrag)specialist wordt aangevraagd door school
- Leerkracht stelt individueel kindplan op en bespreekt dit met ouders, ouders ontvangen afschrift met datering.
- Leerling krijgt ondersteuning buiten de klas van o.a. gedurende 8 weken.
- leerling beheerst aan het eind van deze periode de aangeboden leerstof/afpraak, extra begeleiding stopt; dit wordt met ouders besproken

4. Opstarten van onderzoekstraject

- Indien er in het leerlingvolgsysteem sprake is van een leerachterstand die hardnekkig is, (3 keer E score op Cito) adviseert school een onderzoekstraject.
- in overleg met de ouders wordt verder onderzocht wat de oorzaak kan zijn. En welke vorm van onderzoek/ begeleiding nodig is. Voor psychologisch/ pedagogisch/ didactisch, motorisch-, logopedisch onderzoek, wordt externe hulp ingeschakeld. Voor opvoedkundige ondersteuning wordt de schoolarts, CJG coach ingezet

- Indien uit de observaties blijkt dat school nog onvoldoende zicht heeft op de problematiek zal er, in overleg met de ouders, een extern bureau of hulpverlening gezocht worden om de leerling een onderzoek af te nemen of om meer specialistische ondersteuning te bieden. Als dit onderzoek, niet betaald wordt door de verzekering van de ouders, zullen de ouders en de school zoeken naar een oplossing.
- Ouders en school formuleren een zorgvraag
- Intern begeleider brengt ouders en onderzoeker met elkaar in contact en ouders geven voorkeur voor onderzoeker aan
- Intake formulieren worden ingevuld door ouders en school
- Onderzoek kan in de meeste gevallen op school, onder schooltijd, gedaan worden
- Onderzoeksresultaten worden met ouders en school besproken
- Hieruit volgende adviezen worden door school, binnen de mogelijkheden van school, uitgevoerd.

5. Begeleidingstraject op basis van onderzoeksresultaten

- de specifieke handelingsadviezen uit het (gedrags)onderzoek zullen als uitgangspunt dienen voor het kindplan om de gewenste doelen te bereiken en met ouders besproken worden
- School stelt ontwikkelingsperspectief 'leren', 'werkhouding' en of 'gedrag' op en bespreekt dit halfjaarlijks met de ouders en het plan wordt bijgesteld.

6. Begeleidingstraject richting andere vorm van onderwijs

- Indien de doelen in het ontwikkelingsperspectief niet kunnen worden bereikt en ouders en school met elkaar concluderen dat alles is ingezet qua mogelijkheden van de leerkracht, school en hulpverlening, dan zal school aangeven handelingsverleggen te zijn en start begeleidingstraject naar een andere vorm van onderwijs.

1.4 *Begeleidingstraject naar andere vorm van basisonderwijs*

Hieronder volgt een overzicht van de Passend Onderwijs stappen die met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland afgesproken zijn.

Als er sprake is van handelingsverlegenheid bij school na het doorlopen van het beschreven ondersteuningstraject (stap 1 t/m 6) zal binnen de structuur van Passend Onderwijs, in samenspraak met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland een specifiek onderwijszorgarrangement worden vastgesteld. Hierbij zal niet alleen De Wilgenhoek maar ook de ouders en toekomstige school een rol spelen (de triade) om de overdracht en afstemming zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen.

1. Oriëntatiefase:

ouders en school bepalen de onderwijsbehoefte van de leerling en kiezen een gewenste school
Om een succesvol begeleidingstraject in te gaan moet de school antwoord kunnen geven op de volgende vragen:

- Wat is de behoefte van de leerling waar de basisschool niet aan kan voldoen?
- Wat moet de leerling ontwikkelen, leren, om teruggeplaatst te kunnen worden op de school?
- Op welke specifieke onderwijsvoorziening zou deze leerling de vaardigheden kunnen ontwikkelen?

Hieruit wordt samen met de ouders een hulpvraag gedestilleerd. Het Speciaal (Basis)Onderwijs kan een ondersteunende rol spelen bij het formuleren van de hulpvraag. De uitkomst van deze fase kan zijn, dat de leerling tijdelijk geplaatst wordt op een S(B)O.

De IB-er ondersteunt de ouders

- bij de oriëntatie op de S(B)O in de regio door hen in contact te brengen met de scholen in de naaste omgeving.
- Door de mogelijkheid te bieden om met behulp van het onderwijsloket met behulp van de ouderconsulent te verkennen welke scholen passend zijn

2. Afstemmingsfase:

De ouders, de basisschool en het S(B)O gaan in overleg over het opstellen van een overeenkomst rondom plaatsing

Na het vastleggen van de hulpvraag neemt de directeur of IB-er van de basisschool contact op met de door ouders gekozen S(B)O. In deze fase van het traject vindt verdere uitwisseling van informatie plaats.

Het S(B)O heeft ruimte voor twee observaties van de betreffende leerling en zijn omgeving, met als doel: kan de hulpvraag op de gekozen voorziening beantwoord worden?

Hieruit volgt afstemming over:

- de hulpvraag; kan het S(B)O de hulpvraag van de leerling beantwoorden?
- de duur van het traject: wanneer vindt de terugplaatsing plaats?
- bevindingen van de tweede expert (zie 1.3 punt 4)
- heeft de basisschool ondersteuning nodig om de terugplaatsing tot een succes te maken?
- een akkoord van ouders, S(B)O en basisschool

School vult in overleg met ouders de toelaatbaarheidsverklaring in en vermeldt hierin de naam van de gewenste s(b)o school, de onderwijsbehoeften en bespreekt deze met de ouders en ontvangende school. Ieder ondertekent het document.

De plaatsingsfase kan starten als triade tot overeenstemming is gekomen. Het samenwerkingsverband neemt contact op met alle drie de partijen voor een korte evaluatie. Samenwerkingsverband keurt achteraf goed.

3. Plaatsingsfase:

de leerling volgt het onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs.

- Het S(B)O voert het bijpassende arrangement uit. Tijdens de uitvoering wordt de leerling gevolgd en worden de bevindingen geanalyseerd en geëvalueerd op de vaste toets momenten.
- Alle betrokkenen worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de leerling. Het gaat om de reguliere ontwikkeling (cito-scores) en de specifieke voortgang op de hulpvraag van de leerling.
- Het S(B)O stemt af met de ouders.
- De IB-er van het S(B)O wordt de vaste contactpersoon hierbij. Halfjaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de betrokkenen van het BaO. De vorderingen van leerling en de terugplaatsing worden hier besproken.
- Indien de doelstellingen aan het eind van het plaatsingstraject behaald zijn wordt vier weken voor de start van de terugplaatsing afspraken gemaakt over de wijze waarop de terugplaatsing wordt vormgegeven. Dit kan gefaseerd of in een keer.
- Zijn de doelstellingen nog niet behaald kan er een nieuw contract opgesteld worden na overeenstemming met alle betrokkenen.

4. Terugplaatsingsfase:

de leerling vervolgt het onderwijs op de basisschool via begeleiding van het S(B)O

- De leerling wordt teruggeplaatst.
- Twee observaties worden ingepland. De leerkracht is vrij om daarin wel of geen gerichte observatievraag te stellen. S(B)O blijft met name in het begin op deze manier betrokken bij de leerling en het BaO.
- Extra zorg en ondersteuning kan door de BaO ingekocht worden vanuit het ondersteuningsbudget.
- Terugplaatsing kan geleidelijk zijn of in één keer.

Triade komt niet tot overeenstemming

Als ouders en school niet tot overeenstemming kunnen komen om de leerling aan te melden op een speciale school voor (basis)onderwijs, gaan de volgende twee stappen in werking:

1. Samen met de ouders wordt onderzocht of de leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. In overleg met de ontvangende reguliere basisschool wordt dan een 'zorgcontract' opgesteld. Dit betekent dat de school van herkomst verantwoordelijk blijft voor de financiering van de leerling. Het doel dat hierbij wordt nagestreefd, is dat de leerling, ondanks zijn beperkende factoren, een nieuwe kans op een nieuwe school kan krijgen. Blijkt ook daar de zorgvraag te groot, komt de leerling terug naar de school van herkomst en zal het overleg met ouders weer plaatsvinden. De school van herkomst heeft wel zorgplicht maar geen plaatsingsplicht. Vanaf dit moment wordt het Samenwerkingsverband ingezet als mediator, waarbij ingezet wordt op een passende plaats die voldoet aan de onderwijs-, instructie en/of begeleidingsbehoefte van de leerling.
2. Indien ouders hier niet mee akkoord gaan en andere opties zijn in alle redelijkheid niet bespreekbaar, dan rest uiteindelijk alleen een verwijderingprocedure zoals aangegeven in artikel 40 en 63 van de WPO. (wet primair onderwijs). De school heeft in samenspraak met de stichting "Spaarnesant" een procedure opgesteld m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen.

Deze procedure inzake schorsing en/of verwijdering van leerlingen staat beschreven in het schoolplan. Ook hierbij geldt: school heeft zorgplicht maar geen plaatsingsplicht bij aangetoonde handelingsverlegenheid en zal mediation aanvragen bij het Samenwerkingsverband.

1.5 *Begeleiding van leerlingen*

Dyslexie

We werken op De Wilgenhoek met het Protocol Leesproblemen en dyslexie.

Bij signalering van een lees- en/of spellingachterstand bij een leerling biedt de leerkracht of onderwijs ondersteuner extra ondersteuning in de klas. De leerling wordt volgens het hierboven beschreven stappenplan gevolgd. Is de lees- en/of spellingsachterstand hardnekkig en zijn er signalen die op dyslexie wijzen, dan zal de intern begeleider, in overleg met de ouders, een dyslexiescreening afnemen om in beeld te brengen of er risico op dyslexie is. De ingezette ondersteuning in de subgroep van het groepsplan vormt de onderbouwing voor het onderzoek naar dyslexie. De aanvraag voor een dyslexie onderzoek kan op zijn vroegst halverwege groep 4 gedaan worden, omdat er sprake moet zijn van een achterstand van minimaal een jaar. School moet de hardnekkigheid kunnen aantonen en hanteert hiervoor de uitslagen van het Cito leerling volgsysteem, spelling en DMT. Vanaf schooljaar 2018-2019 zetten wij ook de resultaten bij Bouw! in. (een erkende interventie op zorgniveau 3)

Het Dyslexiecollectief is een organisatie, die regelmatig met De Wilgenhoek samenwerkt en waar het onderzoek kan worden afgenomen. De uitslag van het onderzoek wordt met de ouders en school

besproken. Als er sprake is van zeer ernstige enkelvoudige dyslexie kan een beroep worden gedaan op vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. De behandeling hiervan wordt door de praktijk van de behandelaar verzorgd.

Op school wordt een Kindplan dyslexie opgesteld en halfjaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de compenserende en dispenserende en remediërende maatregelen beschreven op de dyslexie kaart.

Het protocol leerproblemen en dyslexie is ter inzage beschikbaar.

Rekenproblemen en Dyscalculie

Op de Wilgenhoek werken we volgens het protocol ernstige reken/wiskunde- problemen en dyscalculie. Hierin onderkennen we de volgende fasen:

Fase groen: een normale reken/wiskundige ontwikkeling

Fase geel: er doen zich in de ontwikkeling geringe reken/wiskunde problemen voor op deelgebieden. Hier ontstaan specifieke onderwijsbehoeften.

Fase oranje: er doen zich ernstige reken/wiskunde-problemen voor die in principe binnen school oplosbaar zijn.

Fase rood: er doen zich ernstige en hardnekkige reken/wiskunde-problemen voor die te begeleiden zijn binnen de school, maar waarbij mogelijk externe ondersteuning gewenst is.

Een rekenonderzoek of screening dyscalculie kan door school worden aangevraagd.

Disharmonisch profiel (P-V kloof)

Sommige leerlingen hebben veel moeite om een opdracht in woorden om te zetten in handelen. Er ontstaat dan een aanpakprobleem. Verbaal begrijpen zij heel goed wat ze moeten doen, echter het omzetten naar handelen levert frustratie op. Zij hebben hulp nodig bij het vertalen van de opdracht naar handelen. School adviseert dan om een intelligentie onderzoek af te nemen. De leerlingen waarbij uit een intelligentie onderzoek blijkt dat er sprake is van een kloof tussen het verbale en performale deel leren wij vaardigheden om, om te gaan met deze problematiek en passen we de instructie aan.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Wilgenhoek. Er is in schooljaar 2018-2019 een 'Meer en Hoogbegaafdheidprotocol' geschreven. Dit ligt ter inzage bij de directie. Het richt zich op alle leerlingen die meerbegaafd, hoogbegaafd of zeer hoog begaafd zijn en behoefte hebben aan een aangepast leerstof aanbod omdat het reguliere aanbod te weinig uitdaging biedt.

Om te bepalen of een leerling tot de doelgroep behoort, wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- Een intelligentietest
- Sidi signaleringslijst
- Hoge leerresultaten rekenen en begrijpend lezen (Methode gebonden en Cito).
- Bepalen van de ontwikkelingsvoorsprong (minimaal 10 maanden)
- Sociaal en emotioneel welbevinden
- Het hebben van een "drive" om te onderzoeken
- Bepalen van de beschermende- en risicofactoren
- Observatie van de leerkracht

Voor doelgroep leerlingen, waarbij sprake is van een specifieke problematiek, wordt individueel bekeken welke aanpassingen noodzakelijk zijn, eventueel in overleg met een externe deskundige.

Signalering

Signalering is een continue proces, dat start bij de binnenkomst in groep 1. Tijdens een gesprek met ouders worden gerichte vragen gesteld aan de hand van de SIDI signaleringslijst. Als hieruit een indicatie komt wordt er via het stroom diagram in het protocol verder gehandeld.

Aanleiding om het protocol voor signalering tijdens de schoolloopbaan

- de leerling behaalt gedurende langere tijd opvallend hoge scores
- de leerling valt op in de groepssignalering (motivatie, gedrag)
- de ouders van de leerling geven signalen af waaruit valt op te maken dat hun kind mogelijk meer/hoogbegaafd zou kunnen zijn
- de leerkracht vangt signalen op van de leerling waaruit valt op te maken dat de leerling mogelijk meer/hoogbegaafd zou kunnen zijn
- zien van onderpresteren

Hieruit wordt het verrijkingaanbod bepaald. Er zijn drie mogelijkheden

1. Voortzetten plusgroep aanbod in de klas
2. Extra verrijking in de klas, onder begeleiding van de leerkracht. Compacten op een vakgebied
3. Extra verrijking buiten de klas, onder begeleiding van de Wilgenexpress leerkracht. Opdrachten uit de leerlijn van LICH stichting Plato, die in de klas uitgevoerd gaan worden. Compacten op meerdere vakgebieden (ontwikkelingsvoorsprong minimaal 10 maanden op meerdere vakgebieden of uit onderzoek gebleken IQ >130)

Begeleiding

Begeleiding vindt plaats in de klas door de eigen leerkracht, ondersteund door de coördinator hoogbegaafdheid en de IB-er. Binnen de methodes is verrijkende oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Binnen het groepsprogramma wordt ruimte gezocht om deze kinderen extra uitdagende leerstof aan te bieden. Daarnaast hebben we 'de Wilgenexpress' vanaf groep 6. Deze groep leerlingen krijgt een keer per week een uur, buiten de klas, extra leerstof aangeboden. **De begeleiding in de Wilgenexpress door de coördinator meer- en hoogbegaafdheid of een extern expert verzorgd.**

In januari en juni wordt de begeleiding geëvalueerd.

We werken met de leerlijn (5-12 jaar): Kwink!, Kwink onderzoek, Grafische Organisatie Methoden en Journalen uitgegeven door het Landelijk Informatie Centrum Hoogbegaafdheid (LICH stichting Plato). De uitwerking van de opdrachten doen de leerlingen in hun jaargroep. Om hier ruimte voor te maken wordt hun werk in de klas gecompact.

Kinderen met fysieke beperking

Op de Wilgenhoek ondersteunen wij leerlingen die vertraging ondervinden in de grove en fijne motoriek. In alle groepen hebben we materialen om de grove of fijne motoriek te helpen ontwikkelen. Is de vertraging hardnekkig, dan schakelen wij na overleg met de ouders de hulp in van Motorische Remedial Teaching (MRT). De Wilgenhoek werkt samen met 'Inbeweging.nu' contact persoon: Marcel Hooning.

Ons gebouw bestaat uit twee verdiepingen en is voor rolstoelgebruikers moeilijk toegankelijk.

Het medicijn verstrekking en medisch handelen is in te zien en omschrijft de mogelijkheden tot het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op verzoek.

Kinderen met een ernstige allergie

Voor een leerling met een ernstige allergie (epipen) wordt samen met de ouders een kindplan geschreven. Hierin staat precies omschreven welke handelingen verricht moeten worden als er een allergische reactie optreedt. De Bedrijfshulpverleners voeren deze handelingen uit.

Kinderen met problemen met de executieve functies

Wij ondersteunen de leerlingen die moeite hebben met het remmen van hun impulsen door hen tussen de lessen door even te laten bewegen en de mogelijkheid te bieden om te werken in een 'kantoortje' dat op hun tafel geplaatst kan worden. Daarnaast werken wij met stappenplannen om de concentratie te ondersteunen.

Leerlingen die moeite hebben met het inschatten van sociale situaties en/of angstig zijn, worden door de leerkracht begeleid met behulp van stappenplannen en/of plan van aanpak. Onze interne gedragspecialist zal de leerkracht adviseren. Aandachtspunt is hierbij de vrije situaties zoals buiten spelen en gym. In de klas observeert de leerkracht de leerling om signalen van oplopende frustratie tijdig in beeld te krijgen. Onze kindercoach kan ingezet worden om de leerling in sociale situaties te ondersteunen en vaardigheden aan te leren.

Als blijkt dat een leerling het gedrag na een coachingstraject nog niet in staat is voldoende te reguleren, zodat in de klas gewerkt kan worden, wordt door de IB-er een observatie door een gedragspecialist van het samenwerkingsverband aangevraagd. Indien nodig wordt externe ondersteuning ingekocht. Deze ondersteuning kan maximaal één keer per week een uur worden ingezet.

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zit een klein percentage leerlingen van ouders die zelf niet in Nederland geboren zijn. Door extra aandacht van de groepsleerkracht en de onderwijsondersteuner leren de kinderen de Nederlandse taal al snel.

Stroomt een leerling in vanuit de Internationale Taal Klas (ITK), dan worden de doelen op basis van de overdracht in een individueel begeleidingsplan opgesteld en geëvalueerd.

Als ouders de Nederlandse taal nog niet spreken, bestaat de mogelijkheid om met behulp van de tolkentelefoon met hen in gesprek gaan.

Kinderen die veelvuldig verzuimen

Wanneer kinderen regelmatig verzuimen zal de leerkracht contact opnemen met ouders. Het uitgangspunt is om het verzuim terug te dringen, daarin gaan we op zoek naar een maatoplossing. Wanneer dit onvoldoende effect heeft zal de directie advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar en contact opnemen met de ouders. Wanneer er sprake is van veelvuldig verzuimen zal officieel melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Ook de ouders worden hierin gekend.

Het Samenwerkingsverband heeft een richtlijn op gesteld:

Te laat komen

- tot 12 keer verantwoordelijkheid van school
- meer dan 12 keer melden bij leerplicht

Ziekmelding

- waar nodig inzet jeugdarts

Ongeoorloofd verzuim

Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim in vier schoolweken verplicht melden bij leerplicht en doorgeven aan samenwerkingsverband

School nodigt bij zorg ouders en relevante partners uit.

Partners zijn: leerplicht ambtenaar, SWV consulent, CJG coach, Jeugdarts, betrokken hulpverleners

1.6 Testen/Toetsen

Zodra een kind op school komt wordt er een leerlingvolgdossier opgezet waarin relevante gegevens over het kind worden verzameld.

De volgende gegevens worden gedurende de schoolloopbaan van uw kind verzameld:

- Observatieverslagen van de leerkracht en of IB-er.
- De gegevens van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem, waaronder de volgende onderdelen:
 - Ontwikkelingslijst groep 1 en 2
 - Spelling
 - Begrijpend lezen
 - Rekenen en wiskunde
 - Studievaardigheden (groep 7/8)
 - DMT-leestoets (groep 3 t/m 5) als diagnostisch middel
 - De AVI-leestoetsen
 - Drempelonderzoek groep 8
 - NIO groep 8

Cito-toetsen

Tweemaal per jaar, rond januari en rond juni worden klassikaal Cito-toetsen afgenomen. Onze school ziet deze testen als nuttig instrument om de eigen resultaten te toetsen aan landelijke metingen. Alle resultaten worden o.a. tijdens de tien-minutengesprekken doorgesproken met de ouders. Deze gesprekken worden in de meeste groepen twee keer per jaar gehouden.

In april wordt de verplichte eindtoets, IEP, bij groep 8 afgenomen.

1.7 Dossiervorming

De basisschool bewaart verschillende gegevens over de leerlingen in een leerlingdossier. Ouders mogen deze leerlinggegevens inzien.

Daarin bewaart de school:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen.

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

De school mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren nadat uw kind van school is gegaan. De basisschool moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen;
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Overdracht PO-VO

Voor de overstap tussen Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs maken wij gebruik van een beveiligd digitaal middel, het OSO (digitaal overstapdossier). De VO school waar de leerling ingeschreven is, neemt middels dit systeem contact op met onze school om een aantal basisgegevens digitaal aangeleverd te krijgen. Het gaat om basisgegevens zoals Naam, Adres, Woonplaats (ouders en kind), BSN nummer van het kind, verzuimgegevens, en de cito-scores van de laatste drie schooljaren.

We zijn wettelijk verplicht deze gegevens door te geven. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de informatie avond van groep 8.

Inzage en correctie leerlinggegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen. De ouder met het ouderlijk gezag wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.

1.8 Toelating op de Wilgenhoek

Als we op De Wilgenhoek moeten beslissen over toelating houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid en middelen in huis hebben om het kind een verantwoorde begeleiding te bieden. We willen immers op een goede manier bijdragen tot de ontwikkeling van het kind. Factoren als deskundigheid en taakbelasting van het team, leerbaarheid en gedrag van het kind, aanpassingen aan het gebouw, druk op de groepen en de verwachting of het kind ook in hogere groepen begeleid kan worden, worden besproken binnen het team, eventueel met een school/instelling van herkomst en met de ouders. Uiteindelijk zijn deze elementen bepalend voor het besluit om het kind wel of niet toe te laten.

Grenzen aan de zorg

De (zij) instromende leerlingen op de Wilgenhoek dienen

- De eigen emoties te kunnen reguleren zodat functioneren in een groep van minimaal 25 leerlingen mogelijk is
- Aandacht vragend te zijn zonder aantasting van de sfeer in de groep
- Om te kunnen gaan met prikkels uit de omgeving
- Minimaal de lesstof van de breedte groep aan te kunnen van de betreffende groep
- De Nederlandse taal voldoende te beheersen om met de leerkracht en klasgenoten te kunnen communiceren
- Om te kunnen gaan met uitgestelde aandacht (ob 10 min en bb 15 min)
- Zelfstandig aan een opdracht te kunnen werken (ob 10 min en bb 15 min)
- Zelfredzaam te zijn

Indien na aanmelding/inschrijving van de leerling plaatsing op onze school niet mogelijk blijkt te zijn, zullen wij actief meehelpen met het vinden van een plek op een passende school, dit in het kader van de zorgplicht binnen passend onderwijs.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische beperking, slechthorendheid of het Syndroom van Down. Afhankelijk van de mate van ondersteuningsbehoeften kan bekeken worden of de Wilgenhoek het aanbod kan bieden. Dit vindt plaats door met zorgvuldige afweging de belemmerende en positieve factoren in onderwijsbehoeften van de leerling en ouders in kaart te brengen en het noodzakelijke ondersteuningsaanbod hier op af te stemmen. Wanneer dit voor de vierjarige leeftijd al aan de orde is zal school actief blijven informeren naar de voortgang van de ontwikkeling van het kind en de eventuele plaatsbaarheid.

Er zal op basis van een plan van aanpak, dat samen met de ouders is opgesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

De volgende onderdelen zullen in ieder geval een plaats krijgen:

- beginsituatie;
- doelstelling;
- voorzieningen en maatregelen;
- monitoring, terugkoppeling en bijstelling.

1.9 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat het beter voor een leerling is dat hij/ zij het jaar overdoet. Wij baseren dit op sterk achterblijvende vorderingen ondanks ingezette ondersteuning, sociaal welbevinden van de leerling, of andere oorzaken die de ontwikkeling kunnen vertragen, zoals langdurige ziekte, ingrijpende gebeurtenissen. Vaak merken ouders dat hun kind op zijn/haar tenen loopt. Ouders en school bespreken samen de ervaringen en zoeken naar een gezamenlijke oplossing. School zal uiteindelijk een onderbouwd bindend advies geven.

De beslissing om een jaar over te doen wordt altijd genomen na overleg met de ouders.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Deze leerling haalt op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Dit aangepaste programma wordt opgesteld vanaf groep 6. In een ontwikkelingsperspectief OPP worden de vordering van de leerling gevolgd en bijgesteld. Het minimum doel is het bereiken van de functionele geletterdheid en/of gecijferdheid.

Geleidelijke doorstroming kleuters

De leerlingen worden in een leerling bespreking met leerkracht (en) en IB-er besproken. Alle relevante gegevens worden naast elkaar gelegd, t.w. de ontwikkelingslijsten van de Wilgenhoek gebaseerd op de kerndoelen en ontwikkelingsdoelen van het SLO, de observatiegegevens van de leerkracht en de CITO resultaten. Bij leerlingen waarbij de twijfel wordt veroorzaakt door een sociaal – emotionele achterstand of dat het kind nog moeten ‘rijpen’ om steviger naar groep 2 of 3 te kunnen, wordt gekeken welke vaardigheden op sociaal – emotioneel gebied het kind zich nog eigen moet maken, bijvoorbeeld

zelfstandigheid, gedrag naar andere kinderen etc. Dit gebeurt a.d.h.v. de ontwikkelingslijsten gebaseerd op de kerndoelen. De ouders worden op de hoogte gebracht van de vertraging in de ontwikkeling. De leerling blijft dan in groep 1. De stappen 2 t/m 5, zoals hieronder beschreven treden in werking.

Voor november /december kleuters en kleuters met heel jong gedrag geldt:

1. starten in de instroomgroep 0 of 1 (is afhankelijk of er een instroomgroep is)
2. stromen na de zomervakantie door naar groep 1 of blijven in groep 1
3. krijgen aanbod groep 2 werkjes
4. Januari beslissing of leerling in groep 1 blijft of versnelt naar groep 2
5. Juni beslissing groep 1 leerling naar groep 2 of gaat door naar groep 3

2 Leerstofaanbod

Het onderwijsaanbod wordt beschreven in methodieken en materialen. In het breedte- (en diepte-) aanbod staat hoe wij intensiveren voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het aanbod wordt beschreven voor taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen & sociale competentie.

Onderwijsaanbod groep 1 en 2

Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerlijnen en de te behalen einddoelen voor de groepen 1 en 2. Het ontwikkelingsniveau van het individuele kind, ingedeeld in Plus-, Basis- en Breedte-groep, zorgt voor de specifieke eisen die er worden gesteld aan de uitvoering (het proces) en het resultaat (het product). Het aanbod wordt beschreven voor taal, rekenen en motorische ontwikkeling.

Taal

<i>Taal</i>	1 + 2
Plus	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaal uit de kast aangepast op + niveau • + het aanbod van Basis. • + kopieerboekje VLL (veilig leren lezen) • + map <i>lezende kleuters</i> • + Ipads apps op niveau • Verdiepingskaarten van eigen ontw. materiaal voor plusgroep worden nog aangeschaft
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • We werken in niveaugroepen. Kinderen in stadium 2 kunnen al meer uitgebreide, beschrijvende antwoorden geven. • Kringgesprek: taalspelletjes, vertelbeurten, zingen van liedjes, coöperatieve werkvormen • Samenwerkend leren = middel • Voorlezen van verhalen en gedichten; verhaalbegrip, kritisch luisteren d.m.v. luistervraag • Ontwikkelingsmateriaal gericht op taalaspecten: rijm, auditieve synthese, analyse, kritisch luisteren, letterkennis • Activiteiten tijdens het zelfstandig werken en ANK (arbeid naar keuze); zie ontwikkelingsmateriaal en hoeken • Spellen in het speellokaal: spel waarbij taalbegrip centraal staat (aandachtspunt) • Woordenschat stimuleren: foto's/plaatjes van de kernwoorden, themalessen, thematafel (geen ruimte, aandachtspunt) • Muziek: aanleren van liedjes/versjes • Computerprogramma: kleuterplein, woordenschat <i>van Ambrasoft</i> + Ipad apps + digbordspelen (bij Gynzy) • Diverse tv-programma's: Koekeloere, rekenverhalen, verhalen van Klaas Vaak en warreltaal • Engels thema gericht (Hello Tom als bronnenboek) bijv. dreamenglish.com, Super Simple Songs • Kleuteruniversiteit als bronnenboek • 4xWijzer: Taalactiviteiten als keuze voor het kiesbord (1 van de 8 intelligenties van Gartner) - Programmeren d.m.v. Blue-Bots
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • aanbod basis aangepast op breedteniveau

Rekenen

<i>rekenen</i>	1 + 2
Plus	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs ondersteuning in de klas m.b.v. <i>Slimme kleuterkit</i>. • Materiaal uit de kast aangepast op + niveau • + het aanbod van Basis. • + Ipads op niveau • Verdiepingskaarten van eigen ontw. materiaal voor plusgroep worden nog aangeschaft

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Kringgesprek: rekenspelletjes uit o.a. <i>Met Sprongen Vooruit</i>, <i>WIG</i>, <i>kleuteruniversiteit</i> • Ontwikkelingsmateriaal gericht op rekenaspecten: getalbegrip, meten en meetkunde • Activiteiten tijdens het zelfstandig werken: zie ontwikkelingsmateriaal en hoeken. • computerprogramma van de methode: <i>WIG+</i> Ipad apps + digbordspelen • Spellessen in het speellokaal: spel waarbij rekenbegrip centraal staat (aandachtspunt) • Diverse tv-programma's (Rekenverhalen) • 4xWijzer: Rekenactiviteiten als keuze voor het kiesbord (1 van de 8 intelligenties van Gartner) • Programmeren d.m.v. Blue-Bots
Breedte	• aanbod basis aangepast op breedteniveau

Motorische ontwikkeling

<i>Motorische ontwikkeling</i>	1 + 2
Plus	• Zie: het aanbod van Basis.
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Methode: <i>Schrijfdans</i> • Buitenspelen, gymnastiek en spellessen gericht op de grove motoriek • Activiteiten (tijdens het zelfstandig werken en ANK (arbeid naar keuze), gericht op de fijne motoriek • Creatieve vorming • Activiteiten uit de <i>motoriekkast</i> en <i>kleur- en vormkast</i> • Muziek: aanleren van bewegingsliedjes/versjes • Het spel in de hoeken van de groep: constructiehoek, tekenhoek, zand- en watertafel, etc. • Wisbordjes (fijne motoriek)
Breedte	• aanbod basis aangepast op breedteniveau

Onderwijsaanbod groep 3 t/m 8

Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerlijnen en de te behalen einddoelen voor de groepen 3 t/m 8. In de eerste tabel wordt het leerstofaanbod Technisch lezen voor groep 3 beschreven. Dit is eigenlijk een 'all-in'-methode met aspecten op het gebied van taal, spelling, aanvankelijk-, begrijpend- en technisch lezen.

In de daarop volgende tabellen worden voor de overige groepen het voortgezet technisch lezen, taal/spelling en begrijpend lezen beschreven. In de twee laatste tabellen ziet u het aanbod van rekenen en sociaal emotionele vorming voor de groepen 3 t/m 8 beschreven.

Technisch lezen

Onze technisch lezen is gebaseerd op de nieuwe AVI-niveaus en DMT, zoals die door de Cito geformuleerd zijn. In totaal worden voor het basisonderwijs 12 niveaus van AVI onderscheiden:

AVI Start			AVI M3				AVI E3		
E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	Plus

De drie bovenste niveaus behoren tot het aanvankelijk leesonderwijs en komen in groep 3 aan de orde met behulp van de methode *Veilig leren lezen (kim-versie)*. De niveaus op de onderste balk komen aan de orde in de methode *Estafette* en bestrijken de periode van het voortgezet technisch leesonderwijs. Het niveau AVI E3 staat in beide balken. Hier overlappen de twee methodes elkaar. In principe begint groep 5 met het niveau M5.

<i>Technisch lezen</i>	3
<i>Methode</i>	Veilig Leren Lezen (VLL) (kim-versie)
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - 'Zon'-groep - Spellen van VLL - Deze kinderen lezen en werken op eigen niveau. Ze hebben bij aanvang van groep 3 volledige letterkennis en MKM-woorden kunnen ze vlot lezen of later in het jaar, wanneer de toets scores zeer goed zijn. - + het aanbod van de basisgroep. - + computerprogramma VLL op zon-niveau/Ipad - Lezen op niveau (Leesboekje VLL en klassenbieb)
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Spellen van VLL - 'Maan'-groep - Structureel aanvullend materiaal/werkvormen <ul style="list-style-type: none"> • Woordrijtjes (Veilig & Vlot) • Lezen op niveau (Leesboekje VLL en klassenbieb) • Differentiatiemateriaal VLL • Schoolbibliotheek vanaf M3 • Leerlingsoftware VLL - Activiteiten tijdens het zelfstandig werken: Kieskast (zelfcorrigerend materiaal (Piccolo, Mini-Loco, stempeldoos etc)). - Leesmotivatie: bibliotheek, activiteiten van de Kinderboekenweek, tutorlezen, bezoek bibliotheek en voorlezen - Vanaf halverwege het schooljaar ook Taal op Maat (taal en spelling)
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - 'Ster'-groep - Verlengde instructie - + het aanbod van de basisgroep. - Voorschotbehandeling. - Onderwijsondersteuning d.m.v. onderwijsassistent.
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet onderwijsassistent buiten de groep. - Individuele leerlijn

<i>Technisch lezen</i>	4	5	6	7	8
<i>Methode</i>	Estafette: voortgezet technisch lezen		Estafette: Vloeiend & Vlot (2x pw)		niet
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Estafettelopers; deze werkboeken zijn bestemd voor leerlingen die met Estafette werken volgens aanpak 3, voor de vlotte lezers dus. 		<ul style="list-style-type: none"> - Het aanbod van Basis 		
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Leesboeken en omnibussen - Werkboeken - Het boekje: Vloeiend & Vlot - Flitsen op de computer (in methode) - Vrij lezen – schoolbibliotheek 		<ul style="list-style-type: none"> - Vrij lezen – schoolbibliotheek - Het voorlezen van de leerkracht - Het boekje: Vloeiend & Vlot (7 wel, 8 niet) - Racelezen minimaal 3x per week 		
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Estafette, volgens aanpak 1 - het aanbod van Basis - Onderwijsondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> - Ralfi lezen 		<ul style="list-style-type: none"> - Het aanbod van Basis - Onderwijsondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> - Ralfi lezen met Juup - Maatjeslezen / tutorlezen groep 7 met groep 3 - Toneellezen 		
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet onderwijsassistent - Inzet externe deskundige / remedial teaching - Individuele leerlijn / Plan van aanpak voor dyslectische leerlingen 				

Taal en spelling

Taal en spelling	(3) 4	5	6	7	8
Methode	Taal op Maat (TOM) en Spelling op Maat (SOM)				
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Taalplusboek - + compact aanbod van Basis. 				
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - basisstof uit de methode, software inzetten bij instructie - Differentiatiemateriaal: Af en toe Gynzy - Structureel aanvullend materiaal: <ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan presentatie v.a. groep 5 • <i>Wisselend ondersteuningsmateriaal (ahv methode/mijnklas/ambrasoft, Taalzee)</i> 				
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Pre teaching (incidenteel) - Verlengde instructie - Herhalingsoefeningen - Onderwijsondersteuning: <i>Taal in blokjes</i> - Software/app van <i>Ambrasoft, Sgula, Taalzee, Gynzy</i> - Extra instructie en kopieerbladen - + het aanbod van Basis 				
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet onderwijsassistent - Audioversie leesboek, enkel voor individuele leerlingen, d.m.v. LEX app - Inzet externe deskundige / remedial teaching - Individuele leerlijn / Plan van aanpak voor dyslectische leerlingen 				

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen	4	5	6	7	8
Methode	Grip op lezen (vanaf schooljaar 2013-2014)				
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Extra opdrachten, <i>Nieuwsbegrip, citotrainer</i> - + het aanbod van Basis. 				
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Basisstof methode - aanvullend materiaal: <i>citotrainer, Oefenen met begrijpend lezen van Sietse Kuipers</i> - Structureel aanvullend materiaal: <ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan presentatie v.a. groep 5 • Differentiatiemateriaal uit de Kieskast: Varia, Piccolo, - Groep 4 start het laatste half jaar begrijpend lezen op. 				
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Pre teaching - Verlengde instructie - Audioversie leesboek, enkel voor individuele leerlingen, d.m.v. LEX app - Cito oefenboek begrijpend lezen - Cito trainer begrijpend lezen - Oefenen met begrijpend lezen van Sietse Kuipers - Extra instructie en kopieerbladen - Remediëringsopdrachten - + het aanbod van Basis. 				
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet onderwijsassistent (indien beschikbaar) - Inzet externe deskundige / remedial teaching - Individuele leerlijn / Plan van aanpak voor dyslectische leerlingen 				

Rekenen

Rekenen	3	4	5	6	7	8
<i>Methode</i>	Wereld in Getallen (WIG) Eerste half jaar wordt er in groep 3 klassikaal aan dezelfde stof gewerkt. De plus leerlingen werken daarnaast nog in een pluswerkboek (= tempodifferentiatie). Eerste half jaar wordt er in groep 8 gewerkt met de dagtaak van WIG. In de weektaak werken de kinderen aan persoonlijke doelen. Vanaf januari werken de kinderen alleen in de werelden. In groep 4 t/m 7 wordt er gewerkt met de dagtaak van WIG. In de weektaak werken de kinderen aan persoonlijke doelen.					
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - weektaak: Gynzy werelden (plusdoelen) - Incidenteel aanvullend materiaal: <i>Somplex, reketijgers, Rekenlogica</i> - Software/app bij methode <i>WIG, Squla, Reken tuin</i> - + compact aanbod van Basis 					Leerstof stijgt boven Ref. 1S Plusdoelen Gynzy
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Basisstof <i>WIG</i> - weektaak; Gynzy werelden - Software/app <i>Squla, Reken tuin</i> - Groep 4 + 5: automatiseren van de tafels, <i>Stenvert, Sprongen Vooruit (4)</i> - Groep 3: map 'Aandacht voor rekenen' en <i>Sprongen Vooruit</i> - Structureel aanvullend materiaal: <ul style="list-style-type: none"> • differentiatiematerialen uit de kieskast: <i>Varia, Piccolo</i> 					Werelden Gynzy: eigen doelen
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Basisstof <i>WIG</i> - *ster opdrachten, weektaak: Gynzy werelden - Concreet materiaal (rekenrekje/kralenketting/rekenblokjes/speelgeld) - Software/app <i>Squla, Reken tuin</i> - Verlengde instructie aan instructietafel - + het aanbod van Basis 					Werelden Gynzy: eigen doelen
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - weektaak bij de methode <i>WIG</i> - Inzet onderwijsassistent - Inzet externe deskundige / remedial teaching - Individuele leerlijn - software <i>Ambrasoft</i> - Oefenen met leessommen, tafels - Pre teaching Juup 					

3 Leertijd (per vakgebied)

De leertijd wordt beschreven in gestelde leertijd (roostertijd) in aantal uren per week.

Kleuters

<i>kleuters</i>	Taal gr 1	Taal gr 2	Rekenen gr 1	Rekenen gr 2	Motoriek Gr 1	Motoriek Gr 2
Plus	-					
Basis	7 ½ uur		7 ½ uur		7 ½ uur	
Breedte	+ 1 uur					

Technisch lezen

<i>Technisch lezen</i>	3	4	5	6	7	8
Plus						
Basis	5 uur	3 ½ uur	2 uur	1 ½ uur		
Breedte	+ 1 uur					

Taal

<i>Taal</i>	3	4	5	6	7	8
Plus						
Basis	3 uur	3,40 uur	3 uur			
Breedte	+ 45 minuten					

Spelling

<i>Spelling</i>	3	4	5	6	7	8
Plus						
Basis	1,15 uur	2,20 uur	2,20 uur	2 uur	1,30 uur	1,30 uur
Breedte	+ 1 uur					

Begrijpend lezen

<i>Begr. lezen</i>	3	4	5	6	7	8
Plus						
Basis	1,15 uur	45 min.	45 min.	2 uur	1 uur	1 uur
Breedte	+ ½ uur					
				Extra inzet		

Rekenen

<i>Rekenen</i>	3	4	5	6	7	8
Plus						
Basis	4,40 uur			5 uur		
Breedte	+ 1 uur					

4 Didactisch handelen

We sluiten aan bij de opvattingen van de Inspectie die het als volgt omschrijft: “Het didactisch handelen van de leerkracht is gericht op het ontlocken en bevorderen van leerprocessen waarbij de leerkracht sturing geeft aan het leerproces en de eigen keuzes van leerlingen. Zo vraagt de leerkracht zich voortdurend af welke hulp, opdracht of aanwijzing gegeven kan worden om leerlingen te helpen tot leren te komen.” Uitgangspunt bij het didactisch handelen is het werken met een *instructiemodel*. Daarnaast is het van belang dat de leerkracht *afstemt op het niveau* van de leerlingen.

Wij gaan er van uit dat kinderen in hun ontwikkeling en aanleg verschillen. Deze verschillen worden in kaart gebracht, zodat wij in staat zijn ons onderwijsaanbod hierop aan te passen. Voorwaarden om bovenstaand onderwijs te kunnen realiseren:

-*Vrijheid/verantwoordelijkheid*. Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het werk.

-*Zelfstandigheid*. Zelfstandigheid kan alleen gedijen als kinderen voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid wordt geboden.

-*Samenwerken/samenwerkend leren*

De grens van de individuele vrijheid wordt altijd gevormd door de vrijheid van de ander. Daarom is het kunnen samenwerken een belangrijke vaardigheid voor het goed kunnen functioneren binnen de groep. Samenwerkend leren zorgt ervoor dat de leerlingen actief met de leerstof bezig zijn en erover praten met elkaar, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt.

Op onze school worden de vakken rekenen, taal, lezen (technisch en begrijpend) en spelling gestructureerd aangeboden. Tot en met groep 4 gebeurt dat grotendeels klassikaal. In de groep vindt differentiatie plaats op niveau.

Instructiemodel:

- De school werkt met het directe- instructie model.
- De school heeft bepaald welke elementen ze per lesfase terug wil zien in de les. Deze staan in het volgende schema:

Plus	<p>Introductie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan • De leerkracht vertelt het doel van de les en wat de kinderen gaan leren • De leerkracht vertelt wat de leerlingen gaan doen (lesopbouw) <p>Inoefening/verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling gaat zelfstandig aan het werk en weet wat er van hem verwacht wordt • De leerling werkt met een verdiepingsprogramma (Pluswerkboek/ plusdoelen Gynzy rekenen, pluswerkboek taal/spelling, verdiepingsopdrachten taal/spelling, steropdrachten/ verdiepingsopdrachten zaakvakken) <p>Terugkoppeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling geeft aan hoe het werken ging, wat hij geleerd heeft en of het doel bereikt is
Basis	<p>Introductie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan • De leerkracht vertelt het doel van de les en wat de kinderen gaan leren • De leerkracht vertelt wat de leerlingen gaan doen (lesopbouw) <p>Instructie:</p>

- De leerkracht laat de leerlingen nadenken over oplossingen/strategieën
- De leerkracht geeft uitleg over de inhoud van de opgaven
- De leerkracht creëert betrokkenheid door vragen te stellen en leerlingen opgaven voor te laten doen
- De leerkracht ondersteunt zijn les met materialen (zoals het digibord)

Inoefening:

- De leerkracht kan een opdracht geven die de kinderen in tweetallen of in een groepje moeten oplossen
- De leerkracht kan samen met de leerlingen een opgave maken

Verwerking:

- De leerkracht vertelt en schrijft op het bord wat de leerlingen moeten doen.
- De leerkracht maakt duidelijke afspraken over wanneer en hoe de leerling om hulp mag vragen:
 - De leerkracht bespreekt de pictogrammen voor het zelfstandig werken:
- Tijdens het werken ben je stil als het stoplicht op rood staat
- Als je iets niet weet ga je verder met de volgende opdracht
- Als de juf of meester langskomt, mag je een vraag stellen
- Als je klaar bent ga je verder met je weektaak
 - De leerkracht stelt de time-timer in en geeft aan hoe lang de kinderen moeten werken
 - De leerkracht zet het stoplicht op de juiste kleur; rood = voor jezelf in stilte werken, oranje = je mag fluisterend overleggen met je buurman/buurvrouw, groen = je mag met andere kinderen overleggen.
 - De leerkracht schrijft de tijden van de rondes op het bord
 - Kinderen kunnen tijdens de rondes aangeven dat ze iets niet begrijpen middels rood/groene kaartjes op hun tafel. Rood betekent: Ik heb een vraag. Groen betekent: Ik kan zelf verder werken.
- De leerkracht zorgt voor regelmatige feedback op de volgende dimensies:
 - De inhoud van de taak: Vragen en feedback over goede en foute antwoorden, het geven van meer informatie en het toevoegen van kennis, liefst gerelateerd aan het doel wat de leerkracht met de les heeft.
 - De strategieën die een leerling hanteert: Het gaat hierbij om de manier waarop de leerling de taak aanpakt. Hanteert hij of zij effectieve strategieën?
 - De 'modus' of 'leerstand' van de leerling: Emoties kunnen leren verhinderen of stimuleren. Dit betekent voor de leerkracht dat hij de leerling feedback geeft of vragen stelt over zijn 'modus': hoe zit de leerling erbij, wat is zijn stemming.
 - De persoonlijke kwaliteiten van de leerling: Leerlingen bewust maken van de kwaliteiten die ze in huis hebben en die in kunnen zetten om het leren tot een succes te maken.

Terugkoppeling:

- De leerkracht houdt de nabespreking direct na de verwerking
- De leerkracht vat de les en het lesdoel samen (met de leerlingen)
- De leerkracht evalueert met de kinderen hoe het werken is gegaan en wat de kinderen hebben geleerd
- De leerkracht complimenteert de kinderen met behaalde successen

Breedte	<p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling krijgt voorinstructie • De leerling krijgt verlengde instructie • De leerkracht doet de opgave goed voor • De leerkracht maakt gebruik van materialen / andere middelen om de opdrachten goed uit te leggen <p>Inoefening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht werkt met de leerlingen aan de instructietafel. De eerste opgaven worden samen gemaakt. Als de leerlingen de stof begrijpen gaan ze terug naar hun eigen tafel <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na de uitleg van de leerkracht gaan de leerlingen zelf verder met de opdrachten. Als ze er niet zelf uitkomen, blijven ze aan de instructietafel zitten
----------------	--

Weektaak

Op de Wilgenhoek werken de groepen 3 t/m 8 met een weektaak. De kinderen gaan aan de slag met een weektaak als de dagtaak klaar is. Ook is er extra weektaaktijd ingepland in het rooster. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit 45 minuten per week. Een belangrijk doel van de weektaak is het aanleren van metacognitieve vaardigheden, zoals plannen, ordenen, evalueren, reflecteren en zelfsturend leren. Het gaat vooral om de ontwikkeling van zelfstandigheid van leerlingen, het vergroten van het eigenaarschap van het leerproces en het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen.

Hoe ziet een weektaak eruit?

De weektaak bestaat uit twee verschillende taken: 'mag-taken' en 'moet-taken'. De 'moet-taken' zijn taken, die verplicht door iedereen gemaakt moeten worden. De inhoud van die taken is gevarieerd, maar zijn meestal een verwerking van een les. Bijvoorbeeld een verwerkingsopdracht van rekenen, taal, enz. Bij de 'mag-taken' wordt rekening gehouden met een breed en verdiepend aanbod om vaardigheden van de leerlingen te verkennen en te vergroten, met als doel onderwijs meer adaptief en gedifferentieerd te maken. De enige voorwaarde bij deze taken is, dat er met grote inzet en betrokkenheid wordt gewerkt.

De weektaak wordt op het whiteboard voor de kinderen zichtbaar gemaakt d.m.v. pictogrammen van Pokémon. Er zijn 3 pictogrammen en 3 stappen in de weektaak:

Pictogram 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hierin zitten de 'moet-taken'. Deze taken moet de leerlingen binnen de schoolweek afkrijgen.
Pictogram 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hierin zitten de 'mag-taken', bijvoorbeeld een creatieve opdracht, extra oefenen met de tafels, enz.
Pictogram 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hierin zitten de 'mag-taken' die de leerling vaak zelf kiest. Dit kunnen taken zijn die gekozen kunnen worden uit een gevarieerd aanbod van de leerkracht (groep 3 t/m 6) of een zelfgekozen taak (groep 7/8).

4xWijzer

Het onderwijs en de maatschappij veranderen voortdurend en wij willen ons eigen handelen en onderwijs kritisch blijven evalueren en zo nodig bijstellen. Het afgelopen schooljaar heeft het team de ambitie voor goed onderwijs gedefinieerd.

Naast een goede basis op het gebied van taal en rekenen willen we onze leerlingen, samen met de ouders, vooral de volgende vaardigheden laten ontwikkelen:

- zelfbewustzijn/zelfreflectie
- creatief denken ('out of the box' / probleemoplossend)
- samenwerken
- doorzettingsvermogen.

Die vaardigheden willen wij hen leren vanuit een uitdagende leeromgeving die kinderen uitlokt om nieuwsgierig op zoek te gaan naar antwoorden.

Toen we deze ambitie formuleerden bespraken we dat de huidige lesmethoden wereldoriëntatie niet meer passend zijn bij deze visie op goed onderwijs. De structuur van het lesaanbod is bij al deze methoden redelijk vergelijkbaar. Niet een manier om nieuwsgierigheid kwijt te kunnen, om te leren samenwerken en om creativiteit en zelfreflectie te stimuleren.

We willen kinderen juist meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, bij hun talenten. Daarom zijn we op zoek gegaan naar een andere aanpak.

Thematisch werken in een uitdagende leeromgeving, waarom?

Wij kiezen voor thematisch werken, omdat het veel voordelen met zich mee brengt. Voordelen van deze manier van werken zijn dat:

1. leerlingen een actieve leerhouding aannemen;
2. leerlingen actief bezig zijn en leren initiatief te nemen, leer- en onderzoeksvragen opstellen en leren presenteren.

Door op deze manier in een thema te werken zijn kinderen authentiek aan het leren: de leerstof valt in een betekenisvolle en zinvolle context, waardoor een betere inbedding van de nieuwe kennis plaatsvindt. De op school opgedane kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes zullen dus onmiddellijk betekenis hebben binnen de belevingswereld van kinderen en dus beter beklijven.

3. leerlingen met elkaar samenwerken;

Er ontstaat een groepsgevoel omdat alle kinderen vanuit hun eigen talenten en competenties meedoen en betrokken zijn en dat heeft een positief effect op het pedagogisch klimaat in de klas.

Binnen een thema kunnen nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan omdat kinderen vanuit verschillende talenten met elkaar samen kunnen werken. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die kinderen in de toekomst nodig hebben.

4. het leerrendement hoger ligt;

Iedereen mag als expert op zijn gebied optreden en zo wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van talent. Individueel leren, samenwerkend leren in groepjes en klassikaal leren worden natuurlijkerwijs afgewisseld, de positieve eigenschappen van die manieren van leren komen volledig tot hun recht.

5. het onderwijs veel aantrekkelijker wordt.

Door aan te sluiten bij de vragen die bij kinderen leven wordt de leerstof aantrekkelijker en uitdagender en denken we hun nieuwsgierigheid te kunnen prikkelen. Door de ouders op de hoogte te stellen van de thema's ontstaat er een grote betrokkenheid bij het leerproces en ervaren kinderen een natuurlijke verbinding tussen school en thuis.

Wat houdt 4xwijzer nu precies in?

Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur worden in blokken aangeboden. Binnen deze blokken staat één thema centraal. Binnen ieder thema wordt steeds gewerkt met VIER stappen:

De V van Vragen.

De leerkracht weet wat er geleerd moet worden, wat de (kern)doelen per schooljaar zijn en voor de gehele schooltijd. De leerkracht selecteert vragen waarmee de kerndoelen gedekt worden. Deze vragen komen op het Vragenbord, en worden bij de start van de les of het thema met de kinderen besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt. De kinderen moeten aan het eind van de periode het antwoord op de vragen weten.

De I van Ik.

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen “Wat weet ik al?” en “Wat zou ik willen weten?”. Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.

De E van Experimenteren en Ervaren.

Met name binnen de thema's kan ruimte gegeven worden aan de talenten van de kinderen. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren, experimenteren en ontdekken. Dit doen we door gebruik te maken van een keuze uit opdrachtkaarten die gebaseerd zijn op meervoudige intelligenties. De kinderen zijn vrij om een kaart te kiezen, maar uiteraard onder toezicht van de leerkracht.

De R van Resultaat.

We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. Dit zijn de vragen die beantwoord moeten worden en bij de thema's tevens de uitgewerkte opdrachten waar de kinderen een presentatie over kunnen geven. Wat heb je geleerd in de afgelopen drie weken?

Wat zien we over vier jaar in de groepen?

Vanaf groep 1/2 zullen 's ochtends de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling, lezen, schrijven etc. centraal staan in de lessen.

In de middag zal er in periodes van 3 weken thematisch worden gewerkt. In de groepen 1 t/m 4 wordt gewerkt aan een algemeen wereld oriënterend thema. De groepen 5 t/m 8 zullen werken aan een geschiedenis-, aardrijkskunde- of natuurthema zoals bijvoorbeeld: De Romeinen, China of Dieren op de Veluwe.

Binnen het thema worden drie belangrijke interventies gehanteerd:

De groepsgerichte leerkrachtles

Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht zijn of haar themales: Vertelt het verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut zijn digitale schoolbord, verhaalt zijn belevenissen, geeft instructie, enz.

Keuzemomenten

Gedurende een tweetal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Hierbij maken ze gebruik van opdrachtkaarten.

De rijke leeromgeving

De leerkracht, de kinderen en allen die daar een steentje aan bij kunnen (willen) dragen zorgen voor een leerrijke omgeving in de klas en daarbuiten.

5 Pedagogisch handelen

De Wilgenhoek streeft ernaar de kinderen zich veilig en thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Er is veel aandacht voor gedragsafspraken. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om. Deze punten staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsafspraken moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de afspraak gepraat. Het begrijpen van de afspraak staat voorop, niet de afspraak zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam en verantwoordelijk te zijn. Ze doen kennis op van andere culturen en andere opvattingen.

Voor leerkrachten, leerlingen en ouders geldt: respect hebben voor elkaar en voor de omgeving. Algemene schoolafspraken gelden voor allen en worden door allen nageleefd, waarbij voor een ieder geldt: goed voorbeeld doet goed volgen.

Leerkrachten geven ruimte aan het gevoel van autonomie van hun leerlingen. Ze waarderen ideeën van leerlingen en wat ze ermee doen. Ze dagen leerlingen uit om eigen oplossingen te bedenken. Ze laten de leerlingen zelf keuzes maken bij het doen van taken.

De gedragsafspraken zijn:

- Iedereen voelt zich het best, als niemand wordt gepest.
- Er is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat.
- Wees netjes en ruim je rommel op, een nette school is top.
- Stil lopen in de gang, dat weten we al lang.
- Wij laten merken hoe rustig we kunnen (samen)werken.
- Iedereen hoort erbij en uniek dat zijn wij.

Gedrag

Rondom het omgaan met (on)gewenst gedrag zijn afspraken op een rij gezet. Deze afspraken worden nageleefd door alle leerkrachten en hebben betrekking op alle leerlingen. Iedere leerkracht werkt volgens een 'reactieprocedure' (zie bijlage).

NB. Protocol ongewenst gedrag en pestprotocol zijn aanwezig.

Omgaan met gedrag

Afspraken, van toepassing op alle leerlingen	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht vertrouwt de leerlingen en behandelt ze met respect.- De leerkracht spreekt zijn verwachtingen uit. Hij maakt duidelijk wat hij wilt zien en horen van de kinderen.- De leerkracht zegt wat hij doet en doet wat hij zegt. Hij is concreet en specifiek met weinig woorden.- De leerkracht reageert proactief op probleemgedrag. De leerkracht handelt volgens een opbouw in het sturen van ongewenst gedrag. Deze opbouw is beschreven in de reactieprocedure (zie bijlage).- De leerkracht beloont gewenst gedrag, door het geven van een compliment (verbaal, non-verbaal) of door het geven van een beloning. Hij geeft tenminste vier complimenten ten opzichte van een correctie.
---	---

Pedagogisch handelen gericht op de relatie

Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht zorgt voor een sfeervolle overzichtelijke klas, die uitnodigt tot leren en interactie.- In de eerste twee schoolweken start de Wilgenhoek met thema: 'ik en de ander'. Hierin worden, samen met de leerlingen, groepsafspraken gemaakt met betrekking tot gedrag en omgang met elkaar.- De leerkracht ontvangt en begroet de leerlingen bij het begin van de dag.- De leerkracht kijkt de leerlingen aan als hij met hen spreekt.- De leerkracht benoemt het gewenste of het te verwachten gedrag.- De leerkracht maakt keuzes bij het samenstellen van groepjes leerlingen om het samenwerken te bevorderen.- Elke week worden de afspraken, die met behulp van pictogrammen het gewenste gedrag verbeelden, besproken en benoemd. De afspraken hangen zichtbaar in de klas en in de grote hal van de school.- De gedragsafspraken worden aan het begin van iedere schoolweek met de leerlingen doorgenomen en aan het einde van de week geëvalueerd.- De leerkracht brengt structuur van de dag aan d.m.v. dagritmekaarten/pictogrammen en planning van dagprogramma.- Elke groep heeft een afgesproken stilteteken (belletje, klappen, tingel e.d.).- De leerkracht hanteert een positief klimaat, waarin de verhouding positieve versus negatieve feedback klopt.- De leerkracht praat alleen met betrokkenen over de leerlingen en hun thuissituatie.- De leerkracht hanteert consequent het Gedragsprotocol.- Leerlingen maken afspraken met elkaar.
--------------	---

Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht toont wekelijks interesse naar de leerling over schoolwerk, spel en culturele achtergronden. - De leerkracht signaleert onzekerheid bij de leerling in leer- en gedrags situaties en ondersteunt de leerling in zijn behoefte aan veiligheid en acceptatie door dingen samen en/of voor te doen. - De leerkracht koppelt een tweetal leerlingen aan elkaar die elkaar ondersteunen in het werk; bijvoorbeeld een dyslectische leerling krijgt een goede lezer als ondersteuner naast zich (Maatjeswerk). - De leerkracht en de leerlingen maken eigen/individuele gedragsafspraken. - De leerkracht maakt een handelingsplan van vier tot zes weken om negatieve handelingen om te zetten in positieve handelingen. - Iedere leerkracht is bezig met complimenten en positieve benadering gericht op het individu. - Een goede overdracht van leerkracht op leerkracht op specifieke pedagogische aanpak voor specifieke lln. - Met gedrag problematische leerlingen worden specifieke, strakke afspraken gemaakt, waarbij de ouders betrokken worden. Dit om een doorgaande lijn te bevorderen tussen de thuissituatie en school. - Met sommige leerlingen worden kortdurende afspraken gemaakt waarbij ouders betrokken worden. Dit om een doorgaande lijn te bevorderen tussen de thuissituatie en school. - De leerkracht bereidt individuele leerlingen voor op hun beurt.
----------------	--

Pedagogisch handelen gericht op de competentie

Basis	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht spreekt zijn vertrouwen en realistische verwachtingen naar de leerlingen uit. - De leerkracht laat zien, dat hij het gewenste gedrag heeft opgemerkt in woord en gebaar. Bijvoorbeeld door een duim op te steken. - De leerkracht sluit elk dagdeel af met positieve feedback op het gewenste gedrag, gericht op het werk dat de leerlingen hebben gedaan (product gericht). - De leerkracht sluit elk dagdeel af met positieve feedback op de inzet van de leerlingen en op het sociaal emotioneel functioneren (proces gericht). - De leerkracht spreekt met de leerlingen over hun kwaliteiten om hen bewust te maken van hun mogelijkheden. - De leerkracht organiseert lessen sociaal emotionele vorming. - De leerkracht organiseert activiteiten waarbij de kwaliteiten van het individu centraal staan.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht bespreekt met een leerling zijn gedragsmogelijkheden en ondersteunt hem door vertrouwen uit te spreken in zijn capaciteiten. - De leerkracht schrijft het bereiken van gewenst gedrag toe aan de inzet van de leerling zelf. - De school adviseert trainingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch handelen gericht op de autonomie

Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht daagt alle leerlingen uit om aan het woord te komen.- De leerkracht geeft de leerlingen de ruimte om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen.- De leerkracht organiseert activiteiten waarbij het ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid voorop staat.- De leerkracht neemt een centrale positie in de klas in tijdens de instructie, zodat hij voor alle leerlingen goed te zien is.- De leerkracht herinnert de leerlingen via complimenten aan de opgestelde gedragsafspraken.- De leerkracht laat de leerlingen mee denken en mee beslissen over activiteiten in de groep.- De leerkracht creëert onderwijsleersituaties, bijvoorbeeld een kringgesprek, waarin leerlingen elkaar de ruimte geven voor een eigen inbreng, en waardeert die positief.- De leerkracht zorgt voor werkvormen, die ervoor zorgen dat de leerlingen vorm kunnen geven aan hun eigen keuzes.- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij om kunnen gaan met leerlingen in de groep die extra onderwijsbehoeften hebben en maakt hierover afspraken.- De leerkracht bespreekt met de leerlingen het verantwoordelijk zijn voor elkaar.- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij zelfstandig hun problemen kunnen oplossen.- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe hij omgaat met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en het dragen van verantwoordelijkheid.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht ondersteunt de leerlingen bij activiteiten waarbij zelfstandigheid een vereiste is.- De leerkracht ondersteunt de leerling bij het denkproces om stappen voor zelfstandig werken in gang te zetten (Meichenbaum).

6 Klassenmanagement

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen.

Ruimte

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolafspraken hangen zichtbaar in de klas • Er zijn duidelijke looproutes in de klas • De klok, de time-timer en het stoplicht hangen op een zichtbare plaats in de klas • De pictogrammen hangen bij de time-timer • De dagplanning en de weektaak staan op het bord • De leerkracht stelt na iedere vakantie nieuwe tafelgroepen samen. • Het materiaal ligt op vaste plekken • De computers/Ipads staan/licgen op een overzichtelijke plaats, zodat de leerkracht kan zien wat de kinderen doen, maar andere kinderen niet worden afgeleid • De klas is zo ingericht dat er voldoende speel-en werkruimte is • De leerlingen weten waar ze het gemaakte werk kunnen inleveren/neerleggen • Elke klas heeft een eigen themamuur behorende bij de methode 4x Wijzer
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn kleine time-timers beschikbaar voor op de tafel van de leerling • Er zijn oorkappen beschikbaar • Pictogrammen/ afspraken zijn zichtbaar op de tafel van de leerling geplakt • De leerling houdt - indien nodig - een vaste plaats in de klas

Tijd

Plus	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht kan de leerling zelf een planning van een dagdeel laten maken (zelf de volgorde van de vakken bepalen) in overleg met de leerling
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht gebruikt een rooster waarin hij alle lessen plant • De leerkracht houdt zich aan de roostertijden • De leerkracht vertelt aan het begin van de dag de dagplanning • De leerkracht geeft duidelijk aan hoeveel tijd de kinderen hebben om hun taak af te maken • De leerkracht van groep 1 t/m 8 laat de leerlingen direct na binnenkomst aan de slag met een of meer van de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Een zelfgekozen activiteit • Activiteiten die klaarstaan • Werk dat afgemaakt moet worden <p>De leerkracht plant op het rooster de volgende werkvormen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig werken (5 keer per week) • Instructiemomenten(5 keer per week) • Samenwerken (minstens 1 keer per dag)

	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptief werken/werken in circuitvorm (minstens 30 minuten per week) • 'Open deurenmomenten' (3x per week tijdens het werken met de methode 4x Wijzer). Kinderen van groep 1 t/m 8 mogen zelf een werkplek kiezen tijdens deze momenten in overleg met de leerkracht.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht maakt voor de leerling een planning m.b.v. een stappenplan of pictogrammen of maakt samen met de leerlingen een planning.

Activiteit

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht legt de materialen voor de les zo klaar dat de leerlingen ze zelf kunnen pakken. • De leerkracht vertelt voor de les of er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig werken (met het stoplicht op rood) →hulp vragen tijdens de rondes • Hulp vragen aan je buurman/buurvrouw (stoplicht op oranje) → hulp vragen tijdens de rondes • Samenwerkend leren (stoplicht op groen) • Samenwerken Toets → geen hulp • De leerkracht geeft op de time-timer een tijdsplanning aan en noteert de tijden van de hulprondes op het bord • Als het stoplicht op rood staat zijn de kinderen <u>zelfstandig</u> aan het werk. • De leerkracht geeft duidelijk aan wanneer de les eindigt • De leerkracht geeft aan: <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer hij langskomt voor de hulpronde (registratie op het bord) • Welke leerlingen aan de instructietafel gaan werken • Wanneer kinderen in hun groepje/met hun maatje mogen overleggen (stoplicht op oranje)
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht legt materialen voor de leerlingen klaar op een afgesproken plaats of op de tafel van de leerling

7 Bijlage(n)

Procedure zij-instromers leerlingen Wilgenhoek

uitgangspunt is dat vanaf het eerste contact verslaglegging plaatsvindt op het daarvoor bestemde formulier. Daarmee houden we regie, gaat er geen kennis verloren en handelen we de onder beschreven fases in het proces systematisch af.

1. Vraag komt binnen bij Pauline

Pauline kijkt of er plek is in de betreffende groep (maximum staat op het lijstje leerlingenaantal opgesteld in overleg met directie) en geeft aan dat de plaatsbaarheid van de leerling afhankelijk is van de zorgbehoefte van de leerling en de aanwezige zorgbehoefte in de groep. Pauline geeft aan dat we eerst informatie inwinnen bij de school van herkomst en maakt een invulformulier aan wat gedeeld wordt met Ingrid en Danny.

2. Advies van Ingrid

- a. Ingrid neemt contact op met de school van herkomst en onderzoekt de plaatsbaarheid in de groep waarin de leerling in zou stromen. Daarbij houdt ze rekening met:
 - Groepsgrootte en zorgbehoefte groep van bestemming
 - Zorgbehoefte van de instromende leerling
- b. De toekomstige leerkracht neemt contact op met de huidige leerkracht en koppelt terug naar Ingrid.
- c. Dat advies wordt teruggekoppeld per mail en genoteerd op het invulformulier aan Danny en Pauline.

3. Bij twijfel over plaatsbaarheid

Danny neemt contact op met ouders of school van herkomst op om meer informatie te verzamelen. Danny neemt de beslissing en de verantwoordelijkheid, meegenomen daarin ervaring in eerste contact met Pauline en advies van Ingrid.

4. Bij gedefinieerde zorgvraag

Wanneer we een leerling besluiten te plaatsen waarbij sprake is van een gedefinieerde ondersteuningsbehoefte dan neemt Danny contact op met school van herkomst om voorwaarden voor toelating (afspraak rondom zorgkosten en eventuele verwijzing) te bespreken. Hierbij neemt Danny contact op met het SWV wanneer er onduidelijkheden zijn.

5. Bij sluitend positief advies

Pauline (leerling zonder zorgbehoefte) of Ingrid (leerling met zorgbehoefte) bepaalt in samenspraak met directie wanneer de leerling instroomt. Pauline schrijft de leerling in en geeft dit door aan de leerkracht.

6. Bij sluitend negatief advies

Dat wordt dat gecommuniceerd aan de ouders door IB en wordt doorverwezen naar scholen binnen het bestuur. Daar heeft directie navraag gedaan betreft plaatsing. Wanneer een ondersteunings- behoefte ten grondslag ligt aan de afwijzing wordt ook doorverwezen naar het onderwijsloket.

7. Na plaatsing

- a. Ingrid zal bij een leerling met zorgbehoefte in overleg met de leerkracht de onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen om de juiste begeleiding te kunnen aanbieden.
- b. De leerkracht zal een kennismakingsgesprek plannen met de ouders.
- c. We monitoren de voortgang van de leerling intensief de eerste periode (2 mnd.) om tot een conclusie te komen over de kwaliteit van de overdracht.
- d. Wanneer er sprake is van een overdracht waarin bepaalde signalen/zorg niet naar voren zijn gekomen neemt Danny contact op met school van herkomst en SWV met als doel een eventuele verwijzing kostentechnisch te bespreken.

❖ Dit traject wordt vastgelegd op een trajectformat wat terug te vinden is in de map admin/dir.

❖ Een exact tijdpad is niet te geven in verband met de contacten die moeten worden gelegd. Doelstelling is om maximaal 10 werkdagen aan te houden voor behandeling van de aanmelding en beoordeling van de plaatsbaarheid.