

Notulen	MR
Tijd	19:30 - 21:30
Datum	2 juli 2019 (volgende vergadering 25-09)
Notulist	Simone



Notulen MR 4 juni 2019

Nr.	Onderwerp	Doel	Notulen
1.	Opening 19:30-19:40 uur	vaststellen agenda	De notulist stelt na alle gegeven feedback de notulen definitief vast. De notulist stuurt de notulen door aan Danny en die zorgt ervoor dat de notulen op de website komt.
2.		Vaststellen voor volgend jaar, Eva stuurt GMR stukken door, hoe komen die naar de Mail, wie beheert de MR Mail? (Joy weet dat?)	Joy heeft Oscar gevraagd om haar mailadres te vervangen voor die van Eva. Oscar pakt dit op.
3.	Personeel inbreng MR 19.45-20.15 20.00 Danny schuift aan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formatie 2) Leerkrachttekort. 3) Taakbeleid-werkverdelingsplan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatie is uitgestuurd. 2. Het systeem van uitwisseling tussen scholen in geval van structurele invalproblematiek is goedgekeurd door de GMR dus geldend op de SPS scholen. 3. Er is een wijziging in het Taakbeleid. Gaat om aanwezigheidspercentage. Daarnaast zullen we wat betreft het werkverdelingsplan weer maatwerk leveren i.v.m. de wisselende werktijdsfactoren. Er zal een PLG starten in het kader van Portfolio en LVS.
4.	Jaarplan 2019-2020 20.15-20.45	Afgelopen studiedag hebben alle teamleden een pitch gehouden over vernieuwingen (zie bijlage jaarplan).	We hebben kort een aantal plannen besproken die terug te lezen zijn in het jaarplan. We zijn heel ambitieus. Voortgang jaarplan willen we graag terug laten komen in de MR vergadering. Tijdens de derde vergadering zetten we dit punt op de agenda.
5.	Begroting 2019-2020 20.45-21.00	Danny presenteert de vertaling van het jaarplan uitgedrukt in geld. (geen bijlage)	Danny laat een presentatie zien waarin 12 keuzes staan die gemaakt zijn omtrent de gelden van de Wilgenhoek. Danny heeft alle keuzes toegelicht!

6.	Rondvraag 21.00-21.10	<u>Actiepunten/agendapunten</u> -MR woe 25/09 -Als MR willen we ons graag laten zien aan de school. 3 september staat de informatieavond op de planning! In week 1 mailen we met elkaar over de invulling. -Leerkrachtextekort moet weer op de agenda samen met de werkdruk. -Jaarplan terug laten komen. -Het ondersteuningsteam is niet zichtbaar voor ouders, dit is wel wenselijk. Hoe pakken we dit op in 2019-2020? -Informatievoorziening voor gescheiden ouders.	Notulist volgende vergadering: Elias

IMR: instemming MR
 AMR: advies MR
 IP: instemming personeel
 AP: advies personeel
 IO: instemming ouders
 AO: advies ouders