



# Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
2. bevoegd gezag: Stichting Spaarnesant;
3. bestuur: het bestuur van Stichting Spaarnesant;
4. school: obs De Wilgenhoek;
5. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
6. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
7. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Spaarnesant;
8. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
9. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
10. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
11. geleding: de gezamenlijke leden in de MR, behorende tot de groep ouders of de groep personeel;
12. schriftelijk: schriftelijk of elektronisch.

## Hoofdstuk 2 De MR

### Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit ten minste 4 leden met een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden.
2. De MR bestaat uit (aantal) leden van wie:
  - a. (aantal) leden door en uit het personeel worden gekozen; en
  - b. (aantal) leden door en uit de ouders worden gekozen.

Voor de verkiezingen van de GMR-leden, wordt het aantal leden dat stemrecht heeft bepaald op grond van het aantal leerlingen per 1 oktober van het jaar voorgaande aan het lopende schooljaar. Op grond van de onderstaande staffel wordt het stemrecht evenredig verdeeld over leden van het personeel en de ouders:

minder dan 200 leerlingen:	4 leden stemrecht;
meer dan 199 maar minder dan 400 leerlingen:	6 leden stemrecht;
meer dan 399 maar minder dan 600 leerlingen:	8 leden stemrecht;
meer dan 599 leerlingen	10 leden stemrecht.



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van de schoolleiding, kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode vier jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie.

De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar en kiesgerechtigd tot lid van de MR.

### Artikel 9 Informeren verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De MR informeert tenminste zes werkweken voor de verkiezingen de personen die verkiesbaar zijn over de procedure van de verkiezingen, onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen en de daarvoor gestelde termijn.
2. De MR informeert tijdig de personen die kiesgerechtigd zijn over de procedure van de verkiezingen en de kandidaatstellingen.

### Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

2. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Niet gekozen kandidaten blijven gedurende een jaar op een reservelijst staan in de volgorde van de uitslag ten behoeve van tussentijdse vacatures.

### Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature en bij (voorziene) langdurige afwezigheid van een MR-lid, wijst de MR tot opvolger c.q. vervanger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde reservelijst, bedoeld in artikel 13 derde lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen tenzij de reguliere verkiezingen binnen drie maanden plaatsvinden. In het geval van tussentijdse verkiezingen zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

### Artikel 15 Overleg met de schoolleiding

1. De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of de schoolleiding daarom onder opgave van redenen verzoekt.



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 17 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en Nederlandse werknemers met een migratieachtergrond.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### Artikel 18 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

### Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleiding dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### Artikel 20 Informatie

1. De schoolleiding verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de school;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een schooljaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht die de school betreft, gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar, en
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.



### Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR

#### Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

1.
  - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
  - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
  - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
  - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
  - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
  - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
  - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
  - i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs; en
  - j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.
2. De GMR, respectievelijk de geledingen van de GMR treedt/treden in de plaats van de MR respectievelijk de geledingen van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen van Stichting Spaarnesant, vallend onder dezelfde onderwijswet. Dit geldt met name voor de punten genoemd onder e, g en j van dit artikel.

#### Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

1. De schoolleiding stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de schoolleiding ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

- toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24 onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
  - h. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
  - i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
  - l. regeling van de vakantie, binnen de kaders van de door het bevoegd gezag vastgestelde vakantieregeling;
  - m. het oprichten van een centrale dienst;
  - n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
  - o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
  - p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
  - q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
  - r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
2. De GMR, respectievelijk de geledingen van de GMR treedt/treden in de plaats van de MR respectievelijk de geledingen van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen van Stichting Spaarnesant, vallend onder dezelfde onderwijswet; Dit geldt met name voor de punten genoemd in lid 1 onder f, h, i, j, k, m, o en q van dit artikel.

### Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:





## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 lid 1, onder i, of artikel 22, lid 1 onder b, c, en d van dit reglement;
  - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
  - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel, binnen het door het bevoegd gezag vastgestelde kader;
  - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel, binnen het door het bevoegd gezag vastgestelde kader;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
  - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
  - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
  - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en
  - q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.
2. De personeelsgeleding van de GMR treedt in de plaats van de personeelsgeleding van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen van Stichting Spaarnesant, vallend onder dezelfde onderwijswet.  
Dit geldt met name voor de punten genoemd in lid 1 onder g, i, j, k, l, m, n, o, p en q van dit artikel.





## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

3. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, behoeft het de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

### Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

1. de schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 lid 1, onder i, of artikel 22, lid 1 onder b, c, en d van dit reglement; voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder m van dit reglement behoeft het bevoegd gezag de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat door de ouders is gekozen.
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
  - f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
  - g. vaststelling van de schoolgids;
  - h. vaststelling van de onderwijstijd;
  - i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school; en
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de school en ouders.
2. De oudergeleding van de GMR treedt in de plaats van de oudergeleding van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen van Stichting Spaarnesant, vallend onder dezelfde onderwijswet.  
Dit geldt met name voor de punten genoemd in lid 1 onder i. van dit artikel.



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

### Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### Artikel 26 Termijnen

1. De schoolleiding stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van vier weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. De schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

## *Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR*

### Artikel 27 Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

### Artikel 28 Schorsing van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en/of van dit medezeggenschapsreglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; en/of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

- betreffende lid van de MR te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid van de MR verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden van die geleding besluiten het betreffende lid van de MR te schorsen voor de duur van ten hoogste drie maanden, afhankelijk van de ernst van de schending van de verplichtingen.
  5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

### Hoofdstuk 7 Regeling geschillen

#### Artikel 30 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### Artikel 31 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de schoolleiding dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 30 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de schoolleiding en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.



## Medezeggenschapsreglement van de MR van obs De Wilgenhoek

### Hoofdstuk 8 *Optreden namens het bevoegd gezag*

#### Artikel 32 Overleg namens bevoegd gezag

1. De schoolleiding voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. In bijzondere gevallen kan de MR overleg voeren met het bestuur.

### Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

#### Artikel 33 Voorzieningen en kosten MR

1. De schoolleiding staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De invulling van de regeling van faciliteiten voor de leden van de MR en de vergoeding van de kosten zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

#### Artikel 34 Rechtsbescherming

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.
2. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een lid van het personeel mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkenen van de MR. Een beëindiging van de betrekking in strijd met dit lid is nietig.

#### Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

#### Artikel 36 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 februari 2018. Tegelijkertijd wordt het tot dan toe geldende MR-reglement ingetrokken.